

Brukerveiledning

Bruk av depositum i kassen

Ordrenr. **000004**

Kundeordre

Jane Doe
Hareveien 82
3590 Tønsberg

Leveringsadresse

Ordr.dato: 23.11.2021

Status: Registrert

Kundenr.: 3012

Mobil: 46454842
Arb.: 98979495
Priv.:

Faktura (fakt.nr.)

Pakkeseddel (pakks.nr.)

Betal kontant (bong.nr.)

Innkjøp (innkj.nr.)

Lev.dato

Vår ref.

Deres ref.

Meld. ved mottak fra innkj. SMS-nr.

Referanse, garanti, kommentar

Kundeordre.

Lukk

Ny Ordre

Ordre-kvittering

Nytt produkt

Produkter fra Bong

tilbud
med bto kr

Slett u. varsel

Depositum må betales! Skriv ut ordrekvittering.

Depositum	60,00	Aksept kvit.	Nei
Bet.status	(ikke betalt)	Akseptdato	

Del	Nota (vis)	Produkt navn	Antall	Leveres	Rest	Enhet	Stk. Pris ekskl. mva	Stk. Pris inkl. mva	Rab%	Sum ekskl. mva	Mva%
X	+	GULL ANHENG	1	1			480,00	600,00		480,00	25,00
Sum:			1							480,00	

Velg	Ordrenr	Dato	Sum inkl. mva	Status	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/>	4	23.11.2021 16:12	600,00	Registrert	Kundeordre.

Sum ekskl.mva:	480,00
+ Mva:	120,00
= Sum inkl.mva :	600,00
Bf kr	480,00

Hent ordreliste

Support

E-post: kundesenter@bestvalue.no

Sentralbord: 47 92 92 09 (support man-fre 08-16)

Support utenom kontortid: 47 92 92 09 (16-22)

TOTAL kr 0,00 (0) 0/0 sider

PLU

7 8 9 C

4 5 6 *

1 2 3

CR 0 , Enter

KUNDE

Nettleser

VARESØK

Funksjoner

↑
1

I HIP Touch:

1. Åpne tilleggsmenyen ved å trykke

Tilleggs
Meny

Funksjoner

Timeavtale	Endringsliste kj.	Billigste pris	Kasseoppgjør	Online Brukerstøtte
SMS/Timeavtale	Service-ordre GULL		Rapporter	Bestill rekvisita
Ordre faktura til kasse	Service-ordre UR	Systembeskjed		Utseende på kassa ▼ Klassisk Format: 1024 x 768 Fargekart-0
Logg ut økt	Kundeordre	Interne meldinger		Lite kundedisplay ▼ Deaktivert
Salg idag				Display m.reklame ▼ Deaktivert
Eget forbruk	2		Nettleser	
Svinnregistrering			Nettleser oppsett	
Urbevis				

Tips: Heyreklakk på funksjonsknapper for redigering NB Endringer på funksjonsknapper påvirker alle kasser

Slå av kassa Omstart Lukk

v 4.0.3-003 / 191 Build: 7.7.2021 kl 13:02 db: HIP v 4.0.3-003 sbr: 3345-Kasse3

2. Velg

Kundeordre

Kundeordre

Kunde (navn, nr., mobilnr.)

Jane Søk

Ordrenummer

Gå til

Kunde i kassa Avbryt

3. Skriv inn kundens navn, kunde nr. eller mobilnr.

Angi brukerkode

Lukk


C

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 Enter

4. Tast inn brukerkoden din +  .

Skriv radnr. og trykk enter! (F12=Avslutt)

	Kundnr.	Ettternavn	Fornavn	Adresse
1	Velg 3012	Doe	Jane	Hareveien 82

Lukk

Ny kunde

↑

↓

Q W E R T Y U I O P Å <-- 7 8 9

A S D F G H J K L Ø Æ 4 5 6

Z X C V B N M - Enter 1 2 3


0 ,

Endre Kunde-data for:

3012

Inkl utgåtte

Hvis kunden allerede er registrert i systemet vil kundekortet åpne seg med en gang.

Hvis du ønsker å lage et nytt kundekort trykk på  og fyll inn skjemaet.

Jeg har allerede en registrert kunde, så kundekortet har alt åpnet seg:

Kunde

Kunde Om Kort Size Skredder

Lukk

Bruk denne

↑

5

Kundenr.: 3012 Type: Privatkunde

Fornavn: Jane Født: Status

Ettternavn: Doe Kjønn: - Aktiv

Adr. 1: Hareveien 82 Mobil *sms Mobil-2

Adr. 2: 46454842

Postnr.: 3590 Sted: Tønsberg Tif-privat Tif-privat-2

Land: Norge E-post: jane@hotmail.no

Arb.giver: Ansatte / Prosjekt


Stilling: Adresselapp

Tif-arbeid: 98979495 Dir.valg: Rab.%

Fax: Hent kundens kjøp

Historisk salg

Dato	Mrk.	Produkt	Enh.	Beløp	Eksp
------	------	---------	------	-------	------

5. Sjekk at informasjonen er korrekt og trykk på  .

Hvis kunden ikke har bestilt noe før vil order vinduet se slik ut:

6. Trykk på **Ny Ordre**.

7. Trykk på **Nytt produkt** for å legge til ønskede produkter i ordren.

Da vil et nytt order kort åpnes med et unikt **Ordrenr.** som du kan bruke i fremtiden til å søke frem kundeordren.

ARTIKKELSØK: Skriv del av produktets navn for søk (F12=Avslutt)

Radnr	Lev.	Artikkel	Lev.varenr	Pris	På lager	Pakks i arb.	Lagerpl

Inkluder utgåtte produkter --Alle-- Size: Separer søkeord med ;

søk Rader (0) Lukk

8. Søk etter produktet kunden vil bestille.

Dersom produktet er et diverseprodukt angi prisen i følgende boks.

Tanqueray ** Pris mangler

Angi pris pr stk !

<input type="text"/>	C	
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	,	-
Enter		

Ordr.no: 000004
Kundeordr.
Jane Doe
Hareveien 82
3590 Tønsberg

Ordr.dato: 23.11.2021
Status: Registrert

Kundenr.: 3012
Mobil: 46454842
Arb.: 98979495
Priv.:

Depositum 60,00
Bet.status (ikke betalt)

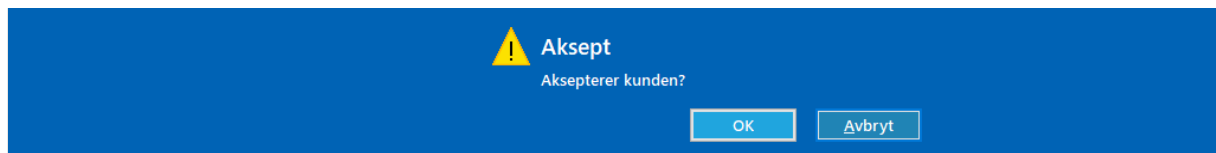
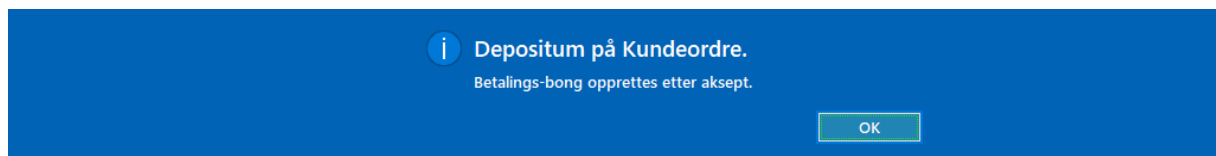
Del	Nota	Produkt	Antall	Leveres	Rest	Enhet	Stk.Prisk	Stk.Prisk	Rab%	Sum	Mva%
(vis)	Nota	(kommentarer)					ekskl. mva	inkl. mva		ekskl. mva	
X	+	GULL ANHENG	1	1			480,00	600,00		480,00	25,00
Sum:			1	1						480,00	

Sum ekskl.mva.: 480,00
+ Mva: 120,00
= Sum inkl.mva.: 600,00
Bf kr 480,00

9. Når varelinjene er lagt til ordren kan du inkludere et **Depositum** (Mulig feilmelding, se siste side).

10. Trykk deretter på **Ordr-kvittering** for å velge betalingsmåte.

2 meldingene kommer da opp etter hverandre. Trykk på «OK» hvis kunden godtar butikk/selger vilkår:



Rose - 4	164	3012: Jane Doe
Depositum		
(1,00 x 60,00)		60,00

Når man har trykket «OK» for kundeaksept så blir det opprettet en bong i kundebildet.

Da kan man kunden betale på vanlig måte med kontant, bankkort eller faktura.

Når ordren er ferdig laget betaler kunden på vanlig måte.

Når kunden kommer for å gjøre opp ordren i sin helhet, følg punkt 1-5. Velg den aktuelle ordren og

trykk **Betal kontant**. Da vil varene legges seg i bongen og depositum mengden vill bli trukket fra. Dette kan ta litt tid avhengig av hvor mange varer som ligger på ordren.

Du kan nå utføre betaling med ønsket betalingsmiddel.