

# Brukerveiledning

## Krediter faktura og betal i kassen

Faktura

Faktura-grunnlag Krediter faktura Gruppering av varer på faktura-utskrift (ingen linjekommentarer) Labelprinter adresselapp **Skriv ut med giro** Skriv ut uten giro E-postfaktura Factoring Send som EHF (XML) Lukk

**FAKTURA** DEMO TEST AS  
Glad Gata 3  
3240 SANDEFJORD

Rose Dale  
Lavveien 5  
3232 Sandefjord

Fakturanr.: 1010  
Kundenr.: 3013  
Dato: 20.12.2021  
Betalingsfrist: 30.12.2021

Deres ref. \_\_\_\_\_  
Vår ref. \_\_\_\_\_

Vare	Rab.%	Antall	Enhet	Mva	Pris pr. stk.	Sum
> Sko 34 101 Grønn		1,0		25,00	479,20	479,20 kr
> HH 50973 W Graphic Hoodie		1,0		25,00	639,20	639,20 kr
> HH 50496 Prostretch Jacket		1,0		25,00	479,20	479,20 kr


**Sum:** 1 597,60 kr  
**Mva:** 399,40 kr  
**Totalt:** 1 997,00 kr

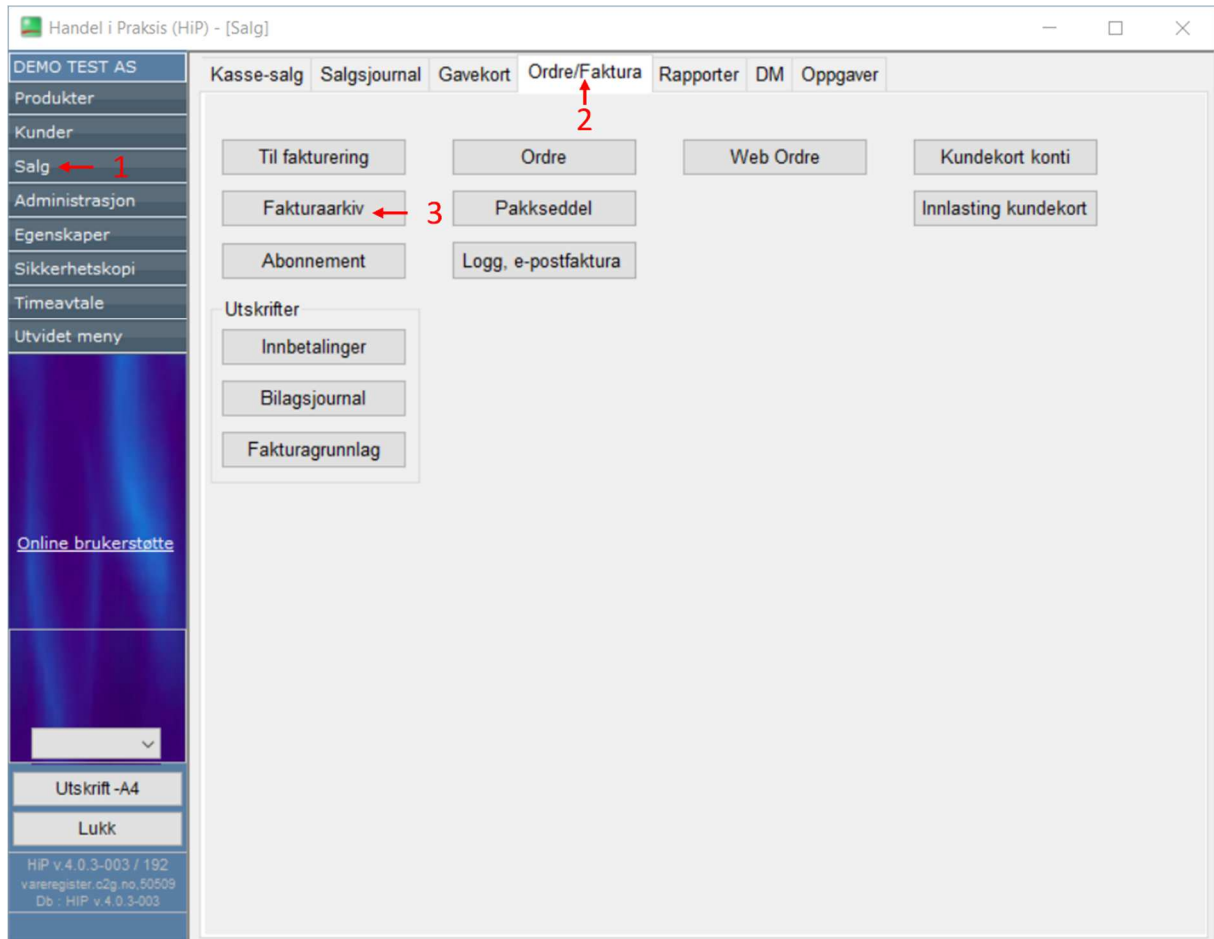
Kundeidentifikasjon (KID) Beløp Til konto  
1 997,00 62722034560

### Support

E-post: [kundesenter@bestvalue.no](mailto:kundesenter@bestvalue.no)  
Sentralbord: 47 92 92 09 (support man-fre 08-16)  
Support utenom kontortid: 47 92 92 09 (16-22)

For en full gjennomgang om hvordan man sender og fakturer en faktura, se HIP212 brukermanual.

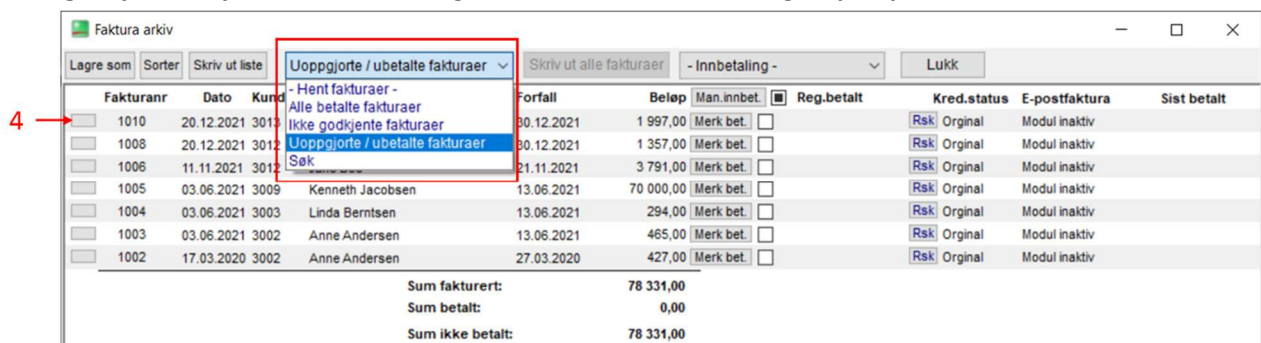
Åpne HIP212 :



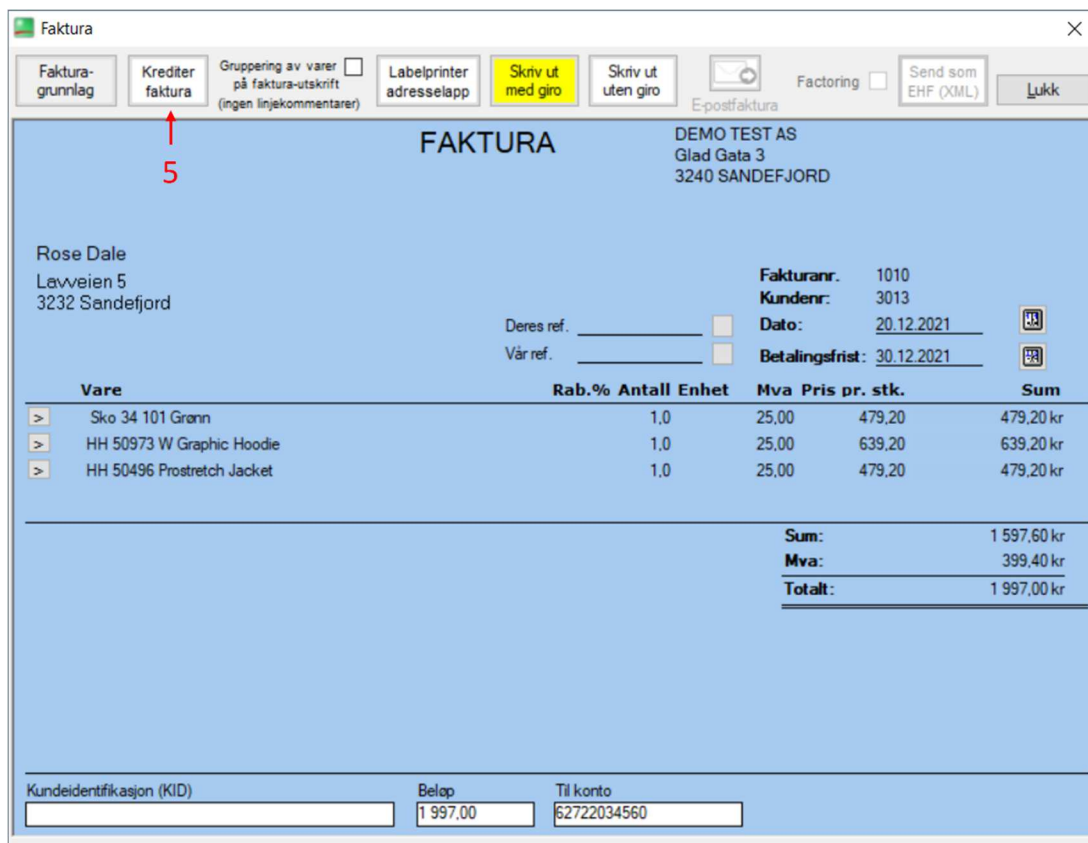
1. Gå til «Salg».
2. «Ordre/Faktura».
3. Trykk på .

Velg ønsket fakturastatus eller søk for å finne den aktuelle fakturaen som skal kreditere.

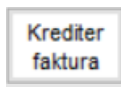
«Ikke godkjent» er fakturaer som er laget, men som aldri har blitt godkjent for utsendelse til kunde.



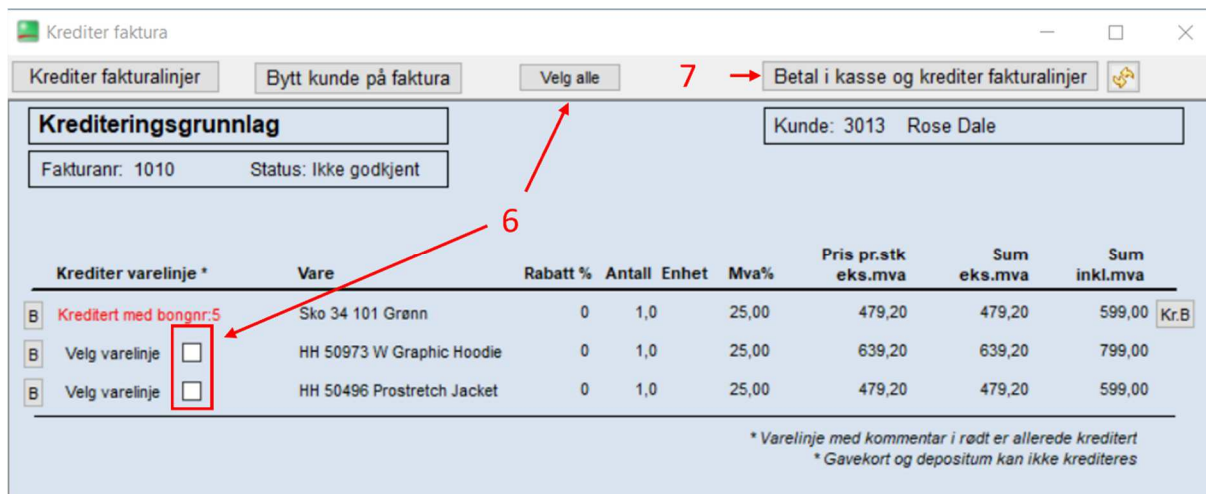
4. Trykk på knappen ved siden av fakturaen du ønsker å kreditere.



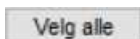
5. Sjekk at du har valgt riktig faktura og trykk på



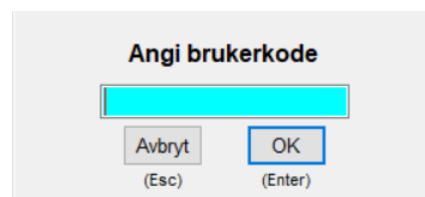
Dette vinduet åpner seg:



6. Huk av for varelinjene du ønsker å kreditere, eller trykk



7. Trykk **Betal i kasse og krediter fakturalinjer** og tast inn brukerkoden din for å sende fakturaen i kassen.



**Merk:** varelinjer markert i rødt har allerede blitt kreditert.



Hvis du har flere kasse apparat tilkoblet i systemet blir du spurt om å velge hvilket kassepunkt du ønsker å sende fakturaen til:

Trykk på **Velg**.

Varelinjene vil da bli sent til kassen, dette kan ta litt tid avhengig av hvor mange varelinjer må bli overført.

Lukk HIP212.



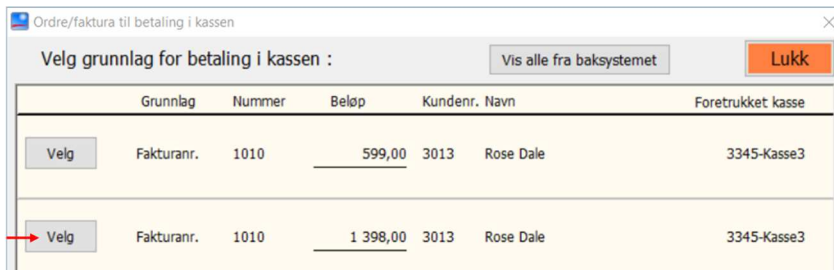
I HIP Touch:

Trykk på **Tilleggs Meny**.



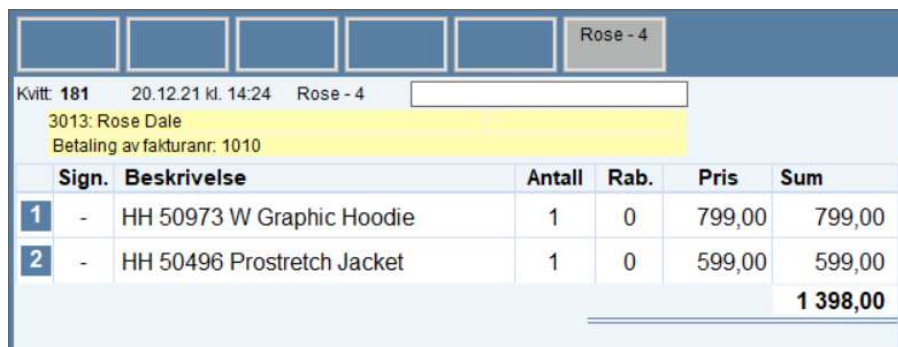
1. Velg

**Ordre faktura til kasse**



2. Trykk **Velg** ved

fakturaen som skal krediteres fra baksystemet for betaling kontant/bankterminal i kassen.



Varelinjene legger seg da i kasse bildet og betaling kan bli utført på vanlig måte.